

ZARZĄDZENIE NR 122/25
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin
dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026

Na podstawie art. 5a ust. 3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz § 2 Uchwały nr VII/168/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 6432) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Szczecina na terenie Gminy Miasto Szczecin, których celem jest przeznaczenie części budżetu Miasta Szczecin na 2026 rok na inicjatywy zgłoszone przez mieszkańców Szczecina w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, zwanego dalej SBO 2026.

§ 2. Mieszkańcy Szczecina składają projekty do SBO 2026 w terminie od dnia 20 marca 2025 r. od godz. 12.00, do dnia 24 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00.

§ 3. Zgłoszone projekty SBO 2026 mogą być realizowane w kategorii projekty lokalne lub ogólnomiejskie.

§ 4. 1. Na projekty SBO 2026 przeznacza się z budżetu Miasta Szczecin na 2026 rok kwotę 20 000 000 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 20% to jest 4 000 000 złotych (słownie: cztery miliony złotych) na projekty ogólnomiejskie;
- 2) 80% to jest 16 000 000 złotych (słownie: szesnaście milionów złotych) na projekty lokalne.

3. Określa się podział miasta na obszary lokalne wraz z podziałem środków, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 2 w poszczególnych obszarach lokalnych w następujący sposób:

- a) dla obszaru nr 1 – Skołwin, Stołczyn, Bukowo – 880 000 złotych (słownie: osiemset osiemdziesiąt tysięcy złotych),
- b) dla obszaru nr 2 – Warszewo, Osów, Arkońskie – Niemierzyn – 1 290 000 złotych (słownie: milion dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych),
- c) dla obszaru nr 3 – Głębokie – Pilchowo, Krzekowo – Bezrzecze, Zawadzkiego - Klonowica – 880 000 złotych (słownie: osiemset osiemdziesiąt tysięcy złotych),
- d) dla obszaru nr 4 – Gołęcino – Goclaw, Żelechowa, Drzetowo – Grabowo – 1 380 000 złotych (słownie: milion trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych),
- e) dla obszaru nr 5 – Niebuszewo, Niebuszewo – Bolinko – 1 310 000 złotych (słownie: milion trzysta dziesięć tysięcy złotych),
- f) dla obszaru nr 6 – Pogodno, Łękno, Świerczewo – 1 560 000 złotych (słownie: milion pięćset sześćdziesiąt tysięcy złotych),
- g) dla obszaru nr 7 – Gumieńce – 1 010 000 złotych (słownie: milion dziesięć tysięcy złotych),
- h) dla obszaru nr 8 – Śródmieście Północ, Śródmieście Zachód, Turzyn – 1 410 000 złotych (słownie: milion czterysta dziesięć tysięcy złotych),
- i) dla obszaru nr 9 – Pomorzany, Międzyodrze – Wyspa Pucka – 1 180 000 złotych (słownie: milion sto osiemdziesiąt tysięcy złotych),

- j) dla obszaru nr 10 - Stare Miasto, Nowe Miasto, Centrum – 1 050 000 złotych (słownie: milion pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- k) dla obszaru nr 11 – Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje – 930 000 złotych (słownie: dziewięćset trzydzieści tysięcy złotych),
- l) dla obszaru nr 12 – Dąbie, Załom – Kasztanowe – 970 000 złotych (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt tysięcy złotych),
- m) dla obszaru nr 13 – Słoneczne, Majowe, Bukowe – Klęskowo – 1 280 000 złotych (słownie: milion dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych),
- n) dla obszaru nr 14 – Płonia – Śmierdnica – Jezierzycy, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo – 870 000 złotych (słownie: osiemset siedemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 5. 1. Określa się wzór formularza projektu SBO 2026 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Określa się wzór listy poparcia dla projektu SBO 2026 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Określa się wzór oświadczenia właściciela lub innego podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem niebędącym w dyspozycji Gminy Miasto Szczecin o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej lub mieszanej w ramach SBO 2026, oraz dwa wzory umowy użyczenia, w brzmieniu stanowiącym odpowiednio załączniki nr 3, nr 4 i nr 5 do niniejszego zarządzenia.

4. Określa się wzór oświadczenia właściciela lub innego podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem niebędącym w dyspozycji Gminy Miasto Szczecin o woli udostępnienia nieruchomości w celu realizacji inwestycji nieinfrastrukturalnej w ramach SBO 2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

5. Określa się wzór oświadczenia o zapewnieniu współpracy instytucjonalnej w zakresie realizacji inwestycji w ramach SBO 2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

6. Określa się wzór oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby niepełnoletniej w konsultacjach społecznych dotyczących SBO 2026 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

7. Określa się wzór karty weryfikacyjnej dla projektu SBO 2026 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

8. Wydziały i biura Urzędu Miasta Szczecin oraz samodzielne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin działające poza wydziałami na prawach samodzielnych referatów oraz inne jednostki Gminy Miasto Szczecin posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej jednostkami miejskimi, dokonują weryfikacji projektów w systemie informatycznym, o którym mowa w § 1 pkt 15 Uchwały nr VII/168/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 6432), zwanej dalej Regulaminem SBO, na podstawie karty weryfikacyjnej dla projektów SBO 2026 zgodnie ze swoimi właściwościami.

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom i kierownikom jednostek miejskich weryfikującym i realizującym projekty SBO 2026.

2. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek miejskich do ścisłej współpracy z Dyrektorem Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin w zakresie dokonywania weryfikacji merytorycznej projektów SBO 2026 zgodnie z zapisami Regulaminu SBO, w szczególności do:

- 1) utrzymywania bieżącego kontaktu z pracownikami Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin;

- 2) przestrzegania terminów wynikających z procesu weryfikacji wskazanych dla projektów w systemie teleinformatycznym SBO 2026;
- 3) wsparcia mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) nadzoru i kontroli procesu oceny projektów w jednostkach;
- 5) bieżącego informowania pracowników Biura Dialogu Obywatelskiego o postępach i wynikach weryfikacji zgłoszonych projektów;
- 6) komunikowania się z autorami projektów na każdym etapie weryfikacji oraz realizacji projektów;
- 7) czynnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady ds. Budżetu Obywatelskiego, o których mowa w § 20 ust. 7 Regulaminu SBO.

§ 7. 1. Pracownikom jednostek miejskich nie będącym pracownikami Urzędu Miasta Szczecin, poleca się przetwarzanie danych osobowych w związku z dokonywaniem weryfikacji projektów SBO 2026, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Pracownicy jednostek miejskich składają oświadczenia o zachowaniu tajemnicy w związku z poleceniem przetwarzania danych osobowych służących dokonywaniu weryfikacji projektów w formie pisemnej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia w zakresie obsługi technicznej systemu teleinformatycznego SBO 2026 powierza się Dyrektorowi Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Szczecin.

§ 9. Wykonanie zarządzenia w zakresie komunikacji i promocji procesu SBO 2026 powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii, relacji z mieszkańcami oraz jakości utrzymania miasta oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 11. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, na stronie internetowej: konsultuj.szczecin.pl.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

**Wzór Formularza projektu
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026**

Pola oznaczone znakiem * są wymagane.

I. INFORMACJE O AUTORZE

DANE KONTAKTOWE Autora

Imię i nazwisko*	
E-mail*	
Nr telefonu*	
Miejsce Zamieszkania*	

DANE KONTAKTOWE Współautora

Imię i nazwisko*	
E-mail*	
Nr telefonu*	
Miejsce zamieszkania*	

*Proszę wskazać poniżej, który ze współautorów jest osobą wyznaczoną do kontaktu oraz do podejmowania decyzji w trakcie nieobecności autora utrudniającej procedowanie projektu.**

--

*Proszę wskazać poniżej, która forma kontaktu z autorem (odpowiednio numer telefonu albo adres e-mail) **będzie publikowana** w systemie informatycznym.**

- numer telefonu
 adres e-mail

Wybór co najmniej jednej formy kontaktu jest obowiązkowy.

UWAGA! Proszę wypełnić poniższe pola i dołączyć do projektu zgodę rodzica/opiekuna prawnego wyłącznie, jeśli autor projektu jest niepełnoletni.

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego autora:

II . INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu *

Uwaga: tytuł powinien zawierać maksymalnie 150 znaków (w tym znaki interpunkcyjne i odstępy międzywyrazowe), nie powinien być pisany wielkimi literami. Tytuł powinien być sformułowany krótko, jasno i odzwierciedlać jednoznacznie przedmiot/tematykę projektu. *Wszystkie tytuły projektów będą ujednoczone w zakresie formatowania tekstu.*

Kategoria projektu *

Proszę wybrać kategorię projektu.

Projekt ogólnomiejski

Projekt lokalny:

- Skolwin, Stołczyn, Bukowo
- Warszewo, Osów, Arkońskie - Niemierzyn
- Głębokie – Pilchowo, Krzekowo – Bezzecze, Zawadzkiego – Klonowica
- Golęcino – Gocław, Żelechowa, Drzetowo – Grabowo
- Niebuszewo, Niebuszewo - Bolinko
- Pogodno, Łękno, Świerczewo
- Gumieńce
- Śródmieście Północ, Śródmieście Zachód, Turzyn
- Pomorzany, Międzyodrze – Wyspa Pucka
- Stare Miasto, Nowe Miasto, Centrum
- Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje
- Dąbie, Załom – Kasztanowe
- Słoneczne, Majowe, Bukowe – Klęskowo
- Płonia – Śmierdnica – Jezierzycy, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo

Skrócony opis projektu*

Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu. Opis zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz plakatach promocyjnych jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.

Lokalizacja – miejsce realizacji projektu *

Proszę podać adres, numer działki i obręb wraz z dokładnym opisem miejsca realizacji, korzystając z poniższej mapy lub z [Geoportalu](#).

Cel i uzasadnienie projektu *

Proszę określić cel i rezultat projektu - jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu lub jakie korzyści przyniesie lokalnej społeczności.

Opis projektu *

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu.

Uwaga: Opis projektu nie może wskazywać potencjalnego wykonawcy lub dostawcy.

Ogólnodostępność projektu *

Proszę wskazać, czy i w jaki sposób projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

Uwaga: W przypadku inwestycji infrastrukturalnych korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być umożliwione wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8:00 – 22:00) oraz przez co najmniej 10 godzin dziennie w soboty i niedziele (w przedziale czasowym 8:00 – 22:00).

--

Nieodpłatność projektu:

Korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być nieodpłatne. Proszę wskazać jednoznaczną, niebudzącą wątpliwości informację o nieodpłatności projektu.

--

Odbiorcy projektu *

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina w szczególności skorzystają z realizacji projektu.

--

SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Wskazane kwoty zostaną urealnione w procesie weryfikacji w Urzędzie Miasta.

Uwaga: W kosztach projektu muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania **dokumentacji projektowej** oraz **oznaczenia rezultatu projektu**.

Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć puli środków przeznaczonej na realizację zadań:

- ogólnomiejskich – 4 000 000 zł,
- lokalnych - zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych.

Lp.	Składowa kosztów	Koszt Brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		
Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:		

III. ZAŁĄCZNIKI

Lista poparcia* zawierająca podpisy co najmniej 10 mieszkańców Szczecina (z wyłączeniem autora i współautorów projektu).
Załącznik powinien być czytelny skanem lub zdjęciem listy z podpisami, tak aby można było zweryfikować podane na niej dane.

Oświadczenie właściciela/zarządcy działki ze zgodą na realizację projektu.

Mapa wskazująca dokładną lokalizację projektu.

Zgoda rodzica/opiekuna (w przypadku autora nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych).

Załączniki

Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.

UWAGA: *W procesie weryfikacji nie będą brane pod uwagę dane zawarte na dyskach internetowych lub innych stronach zewnętrznych, gdyż nie stanowią one integralnej części formularza.*

OŚWIADCZENIA:

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu oraz miejsca zamieszkania przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu:**

przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026. *

** Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być wycofane w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację w systemie informatycznym SBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. Jestem właścicielem materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2026 lub przysługują mi prawa autorskie majątkowe do materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2026 i wyrażam zgodę na ich opublikowanie oraz korzystanie z nich w ramach SBO i realizacji inwestycji SBO.
- zobowiązuję się poinformować wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane do Urzędu o zasadach przetwarzania danych osobowych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 42 45 105, e-mail: sbo@um.szczecin.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – jako przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w zakresie danych niezbędnych do realizacji procesu przetwarzania: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz miejsce zamieszkania, w związku z art. 5a ust. 3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 oraz realizacji zwycięskich inwestycji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 w przypadku wyboru Pani/Pana projektu do realizacji w głosowaniu mieszkańców Szczecina;

2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) – w zakresie: imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz miejsca zamieszkania w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w punkcie 1) jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwi realizację celu.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w punkcie 2) jest dobrowolne i nie jest warunkiem zgłoszenia projektu w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, ułatwi nam jednak przeprowadzenie ewaluacji procesu i prace nad udoskonaleniem Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego w przyszłości.

Źródło i kategorie danych:

Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz miejsca zamieszkania, pozyskaliśmy od autora projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, jeśli jest Pani/Pan współautorem projektu.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:

- MediaPark Sp. z o. o. - odpowiedzialną za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego do obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz inne podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Fundację MOŻESZ - odpowiedzialną za działania edukacyjne i informacyjne, w tym wsparcie mieszkańców w zgłaszaniu projektów do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
- jednostki miejskie zaangażowane w weryfikację i realizację projektów SBO 2026;
- Radę ds. Budżetu Obywatelskiego;
- podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026.

Okres przechowywania:

Pani/Pana dane będą przetwarzane:

- 1) w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - do czasu ustalenia wyników głosowania na projekty Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, a w przypadku wyboru Pani/Pana projektu do realizacji w głosowaniu mieszkańców Szczecina - do czasu zrealizowania projektu, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 2) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody - do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie albo przez okres, o którym mowa w pkt 1).

Pani/Pana prawa:

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

- prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
 - prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO,
- a także:

- prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO
- wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody.

Prawo do cofnięcia zgody:

W zakresie danych przetwarzanych na potrzeby ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie przez Panią/Pana zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo do wniesienia skargi:

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU
SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2026**

Tytuł projektu:

.....

Ja, niżej podpisana/y wyrażam poparcie dla niniejszego projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

W celu ochrony danych osobowych osób wpisujących się na listę poparcia, przy zbieraniu podpisów należy stosować nakładki lub inne środki zapewniające ochronę tych danych. Osoba wpisująca się na listę poparcia projektu zgłaszanego do SBO 2026 nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na liście.

Za ochronę danych osobowych do momentu przekazania listy poparcia projektu do Urzędu Miasta Szczecin odpowiada autor projektu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 42 45 105, e-mail: sbo@um.szczecin.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, któremu udziela Pani/Pan poparcia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - jako przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z art. 5a ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Źródło i kategorie danych:

Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania oraz podpisu, pozyskaliśmy od autora projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, któremu udziela Pani/Pan poparcia.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:

- MediaPark Sp. z o. o. - odpowiedzialną za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego do obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz inne podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Fundację MOŻESZ - odpowiedzialną za działania edukacyjne i informacyjne, w tym wsparcie mieszkańców w zgłaszaniu projektów do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
- jednostki miejskie zaangażowane w weryfikację projektów SBO 2026;
- Radę ds. Budżetu Obywatelskiego.

Okres przechowywania:

Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu ustalenia wyników głosowania na projekty Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/Pana prawa:

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

- prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
- prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.

Prawo do wniesienia skargi:

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Wzór
OŚWIADCZENIA**

**właściciela/ innego podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem niebędącym w dyspozycji
Gminy Miasto Szczecin o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji
infrastrukturalnej/mieszanej¹ w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026**

Na podstawie § 13 ust. 1 Uchwały Nr VII/168/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 2024 r. poz. 6432) niniejszym w imieniu:

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu)

wyrażam zgodę na realizację projektu SBO 2026 pn.:

.....
.....
(nazwa projektu)

na nieruchomości położonej przy ulicy
w Szczecinie, oznaczonej na karcie mapy KM obręb, działka nr
o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie
prowadzi księgę wieczystą KW nr

Gwarantowany okres użyczenia nieruchomości będzie nie krótszy niż okres amortyzacji ulepszenia
w obcym środku trwałym, powstałego w ramach przedmiotowej inwestycji SBO 2026.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią projektu umowy użyczenia nieruchomości oraz
zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku skierowania w/w projektu SBO 2026 do realizacji.

.....
(data i podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

¹ Niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 42 45 105, e-mail: sbo@um.szczecin.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 oraz w celu realizacji projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 w przypadku wyboru projektu do realizacji w głosowaniu mieszkańców Szczecina, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - jako przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z art. 5a ust. 3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Źródło i kategorie danych:

Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz podpisu pozyskaliśmy od autora projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, którego dotyczy składane oświadczenie.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:

- MediaPark Sp. z o. o. - odpowiedzialną za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego do obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz inne podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Fundację MOŻESZ - odpowiedzialną za działania edukacyjne i informacyjne, w tym wsparcie mieszkańców w zgłaszaniu projektów do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
- jednostki miejskie zaangażowane w weryfikację i realizację projektów SBO 2026;
- Radę ds. Budżetu Obywatelskiego.

Okres przechowywania:

Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu ustalenia wyników głosowania na projekty Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, a w przypadku wyboru projektu do realizacji w głosowaniu mieszkańców Szczecina - do czasu zrealizowania projektu, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/Pana prawa:

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.

Prawo do wniesienia skargi:

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie § 13 ust. 1 Uchwały Nr VII/168/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 6432) Strony zawierają niniejszą umowę:

UMOWA UŻYCZENIA (WZÓR)
(dla inwestycji infrastrukturalnej/ mieszanej¹ udostępnianej mieszkańcom bezpośrednio przez Gminę Miasto Szczecin)

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

.....(nazwa, adres, nr KRS, NIP, Regon),
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Użyczącym**

a

Gminą Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Biorącym do używania,**

łącznie zwanymi Stronami.

§ 1. 1. Użyczący użycza, a Biorący do używania przyjmuje do nieodpłatnego używania nieruchomość (dalej: „**przedmiot użyczenia**”) położoną w..... przy ul..... działka nr..... obręb....., nr księgi wieczystej:....., o powierzchni m². Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia (**załącznik nr 1** do Umowy).

2. Przedmiot użyczenia będzie używany przez Biorącego do używania z przeznaczeniem na realizację oraz korzystanie przez osoby uprawnione (na zasadzie ogólnodostępności i nieodpłatności korzystania z inwestycji powstałych w ramach budżetu obywatelskiego) z inwestycji pn.:

.....
(dalej: „**inwestycja SBO**”), realizowanej w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w wyniku której powstanie „ulepszenie w obcym środku trwałym”.

3. Niniejsza Umowa stanowi podstawę do złożenia przez Biorącego do używania oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością (przedmiotem użyczenia) na cele budowlane.

4. Użyczący i Biorący do używania oświadczają, że przedmiot użyczenia i zrealizowana na nim inwestycja SBO będą dostępne do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

§ 2. 1. Użyczący oświadcza, iż jest właścicielem/innym podmiotem uprawnionym do dysponowania terenem przedmiotu użyczenia i załącza w celu potwierdzenia oświadczenia wydruk z elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotu użyczenia lub inny dokument potwierdzający wskazane uprawnienie (**załącznik nr 2** do Umowy).

¹ Niepotrzebne skreślić

2. Użyczający oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające oddanie przedmiotu użyczenia do używania oraz że przedmiot użyczenia jest wolny od wad prawnych, w szczególności nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

3. Użyczający zobowiązuje się do przestrzegania zasady ogólnodostępności i nieodpłatności określonej w § 6 Uchwały Nr VII/168/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. 1. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z przepisami prawa, założeniami inwestycji SBO oraz późniejszymi ustaleniami Stron dotyczącymi inwestycji SBO, wynikającymi w szczególności z dokumentów technicznych sporządzonych w celu realizacji inwestycji SBO.

2. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany w zakresie inwestycji SBO na podstawie projektu zagospodarowania terenu lub innej dokumentacji projektowej, za sporządzenie której odpowiedzialny jest podmiot wskazany przez Biorącego do używania.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na okres nie krótszy niż okres amortyzacji „ulepszenia w obcym środku trwałym” powstałym w ramach inwestycji SBO, tj. (słownie:.....) lat od dnia wprowadzenia do prowadzonej przez Biorącego do używania ewidencji środków trwałych ulepszenia w obcym środku trwałym, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy. Po zawarciu niniejszej Umowy Biorący do używania powiadomi Użyczającego w formie pisemnej o dniu wprowadzenia ulepszenia w obcym środku trwałym do ewidencji środków trwałych oraz o wartości ulepszenia w obcym środku trwałym.

2. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi w dniu podpisania Umowy, na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony. Protokół ten stanowić będzie **załącznik nr 3** do Umowy.

3. Umowa wygasa z upływem terminu określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6 poniżej.

4. Przed upływem okresu obowiązywania Umowy Biorący do używania może złożyć wniosek o jej przedłużenie.

5. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:

- a) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w Umowie,
- b) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza osobom uprawnionym do korzystania z inwestycji SBO korzystanie z przedmiotu użyczenia na zasadzie ogólnodostępności lub nieodpłatności,
- c) Użyczający nie złoży i nie przekaze Biorącemu do używania wypisu aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki, o którym mowa w § 8 Umowy lub hipoteka nie zostanie wpisana do księgi wieczystej nieruchomości objętej przedmiotem użyczenia w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia o ustanowieniu hipoteki.

6. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku odstąpienia przez Biorącego do używania od realizacji inwestycji SBO albo gdy przedmiot użyczenia okaże się zbędny dla realizacji inwestycji SBO.

7. Poza okolicznościami wskazanymi w niniejszym paragrafie Strony wyłączają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy i zastrzegają możliwość jej rozwiązania wyłącznie za porozumieniem Stron.

§ 5. 1. Biorący do używania zobowiązuje się nie oddawać przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez zgody Użyczającego, z zastrzeżeniem ogólnodostępności i nieodpłatności korzystania z inwestycji SBO.

2. Użyczający zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej Umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.

3. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania Umowy przez Użyczącego, Użyczący zapewni pisemne przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej Umowy na nabywcę przedmiotu użyczenia, w miejsce Użyczącego. Użyczący zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź niewykonaniu zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.

4. W przypadku niedokonania przeniesienia praw i obowiązków Użyczącego z niniejszej Umowy na nabywcę przedmiotu użyczenia, Użyczący zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną odpowiadającą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania na przedmiot użyczenia związanych z realizacją inwestycji SBO (wartość ulepszenia w obcym środku trwałym), potwierdzonych dokumentami księgowymi, po waloryzacji dokonanej na zasadach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przynoszącego wartość kary umownej.

6. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji lub przeniesienia praw wynikających z niniejszej Umowy ani też przeniesienia lub obciążenia jakichkolwiek zobowiązań, praw lub uprawnień przyznanych na mocy niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie cesje lub przeniesienia dokonane bez zgody drugiej Strony będą uznane za nieważne.

§ 6. 1. Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotu użyczenia w należyтым stanie i ponoszenia zwykłych kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia, obejmujących naprawę i konserwację elementów inwestycji SBO oraz utrzymywania inwestycji SBO w należyтым stanie sanitarnym.

2. Biorący do używania nie zwraca Użyczącemu kosztów podatku od nieruchomości ani innych obciążeń publicznoprawnych związanych z przedmiotem użyczenia, za wyjątkiem przypadku gdy przedmiot użyczenia stanowi własność Skarbu Państwa – wówczas podatek od nieruchomości deklaruje i opłaca go Biorący do używania.

3. Biorący do używania zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją i udostępnianiem inwestycji SBO na zasadzie ogólnodostępności. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie oddanym w użyczenie w zakresie, w jakim szkody związane są z korzystaniem przez te osoby z inwestycji SBO.

§ 7. 1. Biorącemu do używania nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na rzecz przedmiotu użyczenia od Użyczącego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 Umowy oraz ust. 2 poniżej.

2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy z powodów leżących po stronie Użyczącego przed upływem okresu amortyzacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Biorącemu do używania przysługuje roszczenie do Użyczącego o zapłatę kwoty stanowiącej równowartość nakładów poniesionych przez Biorącego do używania na przedmiot związanych z realizacją inwestycji SBO użyczenia (wartość ulepszenia w obcym środku trwałym), potwierdzonych dokumentami księgowymi, po waloryzacji dokonanej na zasadach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 8. 1. W celu zabezpieczenia zapłaty kar umownych wskazanych w § 5 ust. 4 Umowy oraz zwrotu kwoty stanowiącej równowartość nakładów poniesionych przez Biorącego do używania wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy (ulepszenie w obcym środku trwałym), po ich zwaloryzowaniu, Użyczący zobowiązuje się do ustanowienia hipoteki na nieruchomości objętej przedmiotem użyczenia na rzecz Biorącego do używania, poprzez złożenie oświadczenia w formie aktu notarialnego. Hipoteka zabezpieczać będzie również odsetki ustawowe za opóźnienie, koszty postępowania oraz inne koszty i należności uboczne.

2. Hipoteka zostanie ustanowiona na pierwszym miejscu hipotecznym, a jeżeli nie będzie to możliwe, będzie korzystać z praw najwyższego opróżnionego miejsca hipotecznego z chwilą, gdy zwolnią się miejsca hipoteczne na skutek przeniesienia lub wygaśnięcia wcześniej ustanowionych hipotek.

3. Ostateczna treść oświadczenia o ustanowieniu hipoteki zostanie uzgodniona przez Strony Umowy.

4. Oświadczenie o ustanowieniu hipoteki będzie zawierać wniosek o dokonanie wpisu hipoteki ustanowionej na nieruchomości na rzecz Biorącego do używania, składany do sądu wieczystoksięgowego przez notariusza na podstawie art. 79 pkt 8a ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

5. Użyczający zobowiązany jest przedłożyć Biorącemu do używania wypis aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki w terminie wskazanym w formie pisemnej przez Biorącego do używania.

6. Koszty związane z ustanowieniem hipoteki i wpisaniem jej do księgi wieczystej nieruchomości ponosi w całości Użyczający.

7. Oświadczenie o ustanowieniu hipoteki stanowić będzie **załącznik nr 4** do Umowy.

§ 9. 1. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest zwrócić przedmiot umowy Użyczającemu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania i udostępniania inwestycji SBO na zasadzie ogólnodostępności i nieodpłatności. Zwrot na rzecz Użyczającego obejmuje również poczynione nakłady (ulepszenia w obcym środku trwałym), z zastrzeżeniem innych zapisów Umowy.

2. Zwrot przedmiotu użyczenia potwierdzony zostanie protokołem podpisanym przez obie Strony. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Użyczającego, Biorący do używania uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu.

§ 10. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał odpowiedni sąd powszechny właściwy dla Biorącego do używania.

4. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

5. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

6. Osobą do kontaktu ze strony Użyczającego będzie, zaś ze strony Biorącego do używania będzie

§ 12. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony umowy/osób reprezentujących strony umowy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 902) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 13. 1. Użyczący jest zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), zwanego dalej RODO oraz innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia poufności informacji, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania tych informacji w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
- 2) zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 3) zapewnienia i podjęcia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w szczególności wymaganych na mocy art. 32 RODO, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO.

§ 14. 1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO).

2. Biorący do używania, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. [proszę wskazać nr telefonu], e-mail: [proszę wskazać adres e-mail];
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Biorącym do używania,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Biorącego do używania wynikających z niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Biorącego do używania;
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Biorącym do używania lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),

- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługują prawa wynikające z przepisów RODO: prawo dostępu do danych – art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO, a także prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- 8) obowiązek podania danych osobowych Biorącemu do używania jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Użyczący.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Użyczący

Biorący do używania

.....

.....

Na podstawie § 13 ust. 1 Uchwały Nr VII/168/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 6432) Strony zawierają niniejszą umowę:

UMOWA UŻYCZENIA (WZÓR)
(dotyczy inwestycji infrastrukturalnej/ mieszanej¹ na nieruchomości pozostającej w dyspozycji Użyczącego)

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

.....(nazwa, adres, nr KRS, NIP, Regon),
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Użyczącym**

a

Gminą Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Biorącym do używania,**

łącznie zwanymi Stronami.

§ 1. 1. Użyczący użycza, a Biorący do używania przyjmuje do nieodpłatnego używania nieruchomość (dalej: „**przedmiot użyczenia**”) położoną w..... przy ul..... działka nr..... obręb....., nr księgi wieczystej:....., o powierzchni m². Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia (**załącznik nr 1** do Umowy).

2. Przedmiot użyczenia będzie używany przez Biorącego do używania z przeznaczeniem na realizację oraz korzystanie przez osoby uprawnione (na zasadzie ogólnodostępności i nieodpłatności korzystania z inwestycji powstałych w ramach budżetu obywatelskiego) z inwestycji pn.:

.....
(dalej: „**inwestycja SBO**”), realizowanej w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w wyniku której powstanie „ulepszenie w obcym środku trwałym”.

3. Niniejsza Umowa stanowi podstawę do złożenia przez Biorącego do używania oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością (przedmiotem użyczenia) na cele budowlane.

4. Użyczący i Biorący do używania oświadczają, że przedmiot użyczenia i zrealizowana na nim inwestycja SBO będą dostępne do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

§ 2. 1. Użyczący oświadcza, iż jest właścicielem/innym podmiotem uprawnionym do dysponowania terenem przedmiotu użyczenia i załącza w celu potwierdzenia oświadczenia wydruk z elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotu użyczenia lub inny dokument potwierdzający wskazane uprawnienie (**załącznik nr 2** do Umowy).

¹ Niepotrzebne skreślić

2. Użyczający oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające oddanie przedmiotu użyczenia do używania oraz że przedmiot użyczenia jest wolny od wad prawnych, w szczególności nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

3. Użyczający zobowiązuje się do przestrzegania zasady ogólnodostępności i nieodpłatności określonej w § 6 Uchwały Nr VII/168/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. 1. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z przepisami prawa, założeniami inwestycji SBO oraz późniejszymi ustaleniami Stron dotyczącymi inwestycji SBO, wynikającymi w szczególności z dokumentów technicznych sporządzonych w celu realizacji inwestycji SBO.

2. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany w zakresie inwestycji SBO na podstawie projektu zagospodarowania terenu lub innej dokumentacji projektowej, za sporządzenie której odpowiedzialny jest podmiot wskazany przez Biorącego do używania.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na okres nie krótszy niż okres amortyzacji „ulepszenia w obcym środku trwałym” powstałym w ramach inwestycji SBO, tj. (słownie:.....) lat od dnia wprowadzenia do prowadzonej przez Biorącego do używania ewidencji środków trwałych ulepszenia w obcym środku trwałym, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy. Po zawarciu niniejszej Umowy Biorący do używania powiadomi Użyczającego w formie pisemnej o dniu wprowadzenia ulepszenia w obcym środku trwałym do ewidencji środków trwałych oraz o wartości ulepszenia w obcym środku trwałym.

2. Wydanie przedmiotu użyczenia w celu realizacji przez Biorącego do używania inwestycji SBO nastąpi w dniu podpisania Umowy, na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony. Protokół ten stanowić będzie **załącznik nr 3** do Umowy. Po zrealizowaniu inwestycji SBO przez Biorącego do Używania zostanie spisany protokół przekazania przedmiotu użyczenia Użyczającemu, który stanowić będzie **załącznik nr 4** do Umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Użyczającego, Biorący do używania uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu.

3. Umowa wygasa z upływem terminu określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6 poniżej.

4. Przed upływem okresu obowiązywania Umowy Biorący do używania może złożyć wniosek o jej przedłużenie.

5. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:

- a) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w Umowie,
- b) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza osobom uprawnionym do korzystania z inwestycji SBO korzystanie z przedmiotu użyczenia na zasadzie ogólnodostępności lub nieodpłatności,
- c) Użyczający zaprzestanie działalności lub zmieni charakter działalności w przedmiocie użyczenia w sposób wpływający na możliwość korzystania z inwestycji SBO na zasadzie ogólnodostępności lub nieodpłatności,
- d) Użyczający nie złoży i nie przekaze Biorącemu do używania wypisu aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki, o którym mowa w § 8 Umowy lub hipoteka nie zostanie wpisana do księgi wieczystej nieruchomości objętej przedmiotem użyczenia w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia o ustanowieniu hipoteki.

6. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku odstąpienia przez Biorącego do używania od realizacji inwestycji SBO albo gdy przedmiot użyczenia okaże się zbędny dla realizacji inwestycji SBO.

7. Poza okolicznościami wskazanymi w niniejszym paragrafie Strony wyłączają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy i zastrzegają możliwość jej rozwiązania wyłącznie za porozumieniem Stron.

§ 5. 1. Użyczający zobowiązuje się nie oddawać przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez zgody Biorącego do używania, z zastrzeżeniem ogólnodostępności i nieodpłatności korzystania z inwestycji SBO.

2. Użyczający zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej Umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.

3. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania Umowy przez Użyczającego, Użyczający zapewni pisemne przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej Umowy na nabywcę przedmiotu użyczenia, w miejsce Użyczającego. Użyczający zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź niewykonaniu zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.

4. W przypadku niedokonania przeniesienia praw i obowiązków Użyczającego z niniejszej Umowy na nabywcę przedmiotu użyczenia, Użyczający zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną odpowiadającą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania na przedmiot użyczenia związanych z realizacją inwestycji SBO (wartość ulepszenia w obcym środku trwałym), potwierdzonych dokumentami księgowymi, po waloryzacji dokonanej na zasadach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.

6. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji lub przeniesienia praw wynikających z niniejszej Umowy ani też przeniesienia lub obciążenia jakichkolwiek zobowiązań, praw lub uprawnień przyznanych na mocy niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie cesje lub przeniesienia dokonane bez zgody drugiej Strony będą uznane za nieważne.

§ 6. 1. Biorący do używania nie jest zobowiązany do utrzymywania przedmiotu użyczenia w należytym stanie ani do ponoszenia kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia, w tym zwykłych kosztów utrzymania z uwagi na fakt, iż po wykonaniu prac związanych z realizacją inwestycji SBO przedmiot użyczenia pozostaje w dyspozycji Użyczającego.

2. Biorący do używania nie zwraca Użyczającemu kosztów podatku od nieruchomości ani innych obciążeń publicznych związanych z przedmiotem użyczenia, za wyjątkiem przypadku gdy przedmiot użyczenia stanowi własność Skarbu Państwa – wówczas podatek od nieruchomości deklaruje i opłaca go Biorący do używania.

3. Biorący do używania zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją i udostępnianiem inwestycji SBO na zasadzie ogólnodostępności. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie oddanym w użyczenie w zakresie, w jakim szkody związane są z korzystaniem przez te osoby z inwestycji SBO.

§ 7. 1. Biorącemu do używania nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na rzecz przedmiotu użyczenia od Użyczającego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 Umowy oraz ust. 2 poniżej.

2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy z powodów leżących po stronie Użyczającego przed upływem okresu amortyzacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Biorącemu do używania przysługuje roszczenie do Użyczającego o zapłatę kwoty stanowiącej równowartość nakładów poniesionych przez Biorącego do używania na przedmiot związanych z realizacją inwestycji SBO użyczenia (wartość ulepszenia w obcym środku trwałym), potwierdzonych dokumentami księgowymi, po waloryzacji dokonanej na zasadach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 8. 1. W celu zabezpieczenia zapłaty kar umownych wskazanych w § 5 ust. 4 Umowy oraz zwrotu kwoty stanowiącej równowartość nakładów poniesionych przez Biorącego do używania wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy (ulepszenie w obcym środku trwałym), po ich zwaloryzowaniu, Użyczający zobowiązuje się do ustanowienia hipoteki na nieruchomości objętej przedmiotem użyczenia na rzecz Biorącego do używania, poprzez złożenie oświadczenia w formie aktu notarialnego. Hipoteka zabezpieczać będzie również odsetki ustawowe za opóźnienie, koszty postępowania oraz inne koszty i należności uboczne.

2. Hipoteka zostanie ustanowiona na pierwszym miejscu hipotecznym, a jeżeli nie będzie to możliwe, będzie korzystać z praw najwyższego opróżnionego miejsca hipotecznego z chwilą, gdy zwolnią się miejsca hipoteczne na skutek przeniesienia lub wygaśnięcia wcześniej ustanowionych hipotek.

3. Ostateczna treść oświadczenia o ustanowieniu hipoteki zostanie uzgodniona przez Strony Umowy.

4. Oświadczenie o ustanowieniu hipoteki będzie zawierać wniosek o dokonanie wpisu hipoteki ustanowionej na nieruchomości na rzecz Biorącego do używania, składany do sądu wieczystoksięgowego przez notariusza na podstawie art. 79 pkt 8a ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

5. Użyczający zobowiązany jest przedłożyć Biorącemu do używania wypis aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki w terminie wskazanym w formie pisemnej przez Biorącego do używania.

6. Koszty związane z ustanowieniem hipoteki i wpisaniem jej do księgi wieczystej nieruchomości ponosi w całości Użyczający.

7. Oświadczenie o ustanowieniu hipoteki stanowić będzie **załącznik nr 5** do Umowy.

§ 9. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał odpowiedni sąd powszechny właściwy dla Biorącego do używania.

4. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

5. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

6. Osobą do kontaktu ze strony Użyczającego będzie, zaś ze strony Biorącego do używania będzie

§ 11. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony umowy/osób reprezentujących strony umowy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 902) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 12. 1. Użyczający jest zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), zwanego dalej RODO oraz innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności do:

1) zapewnienia poufności informacji, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania tych informacji w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;

2) zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

3) zapewnienia i podjęcia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w szczególności wymaganych na mocy art. 32 RODO, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO.

§ 13. 1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO).

2. Biorący do używania, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. [proszę wskazać nr telefonu], e-mail: [proszę wskazać adres e-mail];

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl;

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:

a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Biorącym do używania,

c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,

d) ochrony praw Biorącego do używania wynikających z niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy,

e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;

4) odbiorcami danych osobowych mogą być:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Biorącego do używania;

c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Biorącym do używania lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- podmioty świadczące pomoc prawną,

- podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,

- podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),

5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

6) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługują prawa wynikające z przepisów RODO: prawo dostępu do danych – art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO, a także prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;

8) obowiązek podania danych osobowych Biorącemu do używania jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;

9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Użyczący.

§ 14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Użyczący

.....

Biorący do używania

.....

**Wzór
OŚWIADCZENIA**

**właściciela/ innego podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem niebędącym w dyspozycji
Gminy Miasto Szczecin o woli udostępnienia nieruchomości w celu realizacji inwestycji
nieinfrastrukturalnej w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026**

Niniejszym w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu)

wyrażam zgodę na realizację projektu SBO 2026 (inwestycji nieinfrastrukturalnej):

.....

.....

(nazwa projektu)

na nieruchomości położonej przy ulicy
w Szczecinie, oznaczonej na karcie mapy KM obręb, działka nr
o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie
prowadzi księgę wieczystą KW nr

Udostępnienie nieruchomości nastąpi na okres nie krótszy niż czas realizacji projektu SBO 2026.

Udostępnienie nastąpi nieodpłatnie, w celu realizacji oraz korzystania przez osoby uprawnione
z projektu SBO 2026 na zasadach ogólnodostępności i nieodpłatności.

.....
(data i podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 42 45 105, e-mail: sbo@um.szczecin.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 oraz w celu realizacji projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 w przypadku wyboru projektu do realizacji w głosowaniu mieszkańców Szczecina, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - jako przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z art. 5a ust. 3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Źródło i kategorie danych:

Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz podpisu pozyskaliśmy od autora projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, którego dotyczy składane oświadczenie.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:

- MediaPark Sp. z o. o. - odpowiedzialną za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego do obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz inne podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Fundację MOŻESZ - odpowiedzialną za działania edukacyjne i informacyjne, w tym wsparcie mieszkańców w zgłaszaniu projektów do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
- jednostki miejskie zaangażowane w weryfikację i realizację projektów SBO 2026;
- Radę ds. Budżetu Obywatelskiego.

Okres przechowywania:

Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu ustalenia wyników głosowania na projekty Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, a w przypadku wyboru projektu do realizacji w głosowaniu mieszkańców Szczecina - do czasu zrealizowania projektu, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/Pana prawa:

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,

prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,

prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,

prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.

Prawo do wniesienia skargi:

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 122/25
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 17 marca 2025 r.

Wzór
OŚWIADCZENIA
o zapewnieniu współpracy instytucjonalnej w zakresie realizacji inwestycji
w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 9 oraz § 13 ust. 3 Uchwały Nr VII/168/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 7 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 6432) niniejszym w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres instytucji zapewniającej współpracę)

zapewniam gotowość instytucji do współpracy w celu realizacji inwestycji w ramach następującego projektu SBO 2026:

.....

.....

(nazwa projektu)

Gwarantowany czas współpracy będzie nie krótszy niż okres realizacji i trwałości wskazanego wyżej projektu SBO 2026. Szczegółowe zasady współpracy instytucjonalnej mogą zostać określone w odrębnym porozumieniu.

.....

(data i podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 42 45 105, e-mail:

sbo@um.szczecin.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 oraz w celu realizacji projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 w przypadku wyboru projektu do realizacji w głosowaniu mieszkańców Szczecina, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - jako przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z art. 5a ust. 3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Źródło i kategorie danych:

Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz podpisu pozyskaliśmy od autora projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, którego dotyczy składane oświadczenie.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:

- MediaPark Sp. z o. o. - odpowiedzialną za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego do obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz inne podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Fundację MOŻESZ - odpowiedzialną za działania edukacyjne i informacyjne, w tym wsparcie mieszkańców w zgłaszaniu projektów do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
- jednostki miejskie zaangażowane w weryfikację i realizację projektów SBO 2026;
- Radę ds. Budżetu Obywatelskiego.

Okres przechowywania:

Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu ustalenia wyników głosowania na projekty Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, a w przypadku wyboru projektu do realizacji w głosowaniu mieszkańców Szczecina - do czasu zrealizowania projektu, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/Pana prawa:

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,

prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,

prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,

prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.

Prawo do wniesienia skargi:

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór
OŚWIADCZENIA
rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby niepełnoletniej
w konsultacjach społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego
2026

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym autora/współautora projektu

.....
.....;
(nazwa projektu)

- zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego i wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/mojego podopiecznego w konsultacjach społecznych dotyczących SBO 2026;

- moje dziecko/mój podopieczny posiada prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację w systemie teleinformatycznym SBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku; wyrażam zgodę na ich opublikowanie oraz korzystanie z nich w ramach konsultacji społecznych dotyczących SBO 2026 i realizacji inwestycji SBO 2026 (dotyczy autora projektu SBO 2026);

- moje dziecko/mój podopieczny jest właścicielem materiałów graficznych lub innych wykorzystanych w składanym projekcie SBO 2026 lub przysługują mu do nich prawa autorskie majątkowe lub inne stosowne prawa (dotyczy autora projektu SBO 2026);

- poinformuję w imieniu mojego dziecka/mojego podopiecznego wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane do Urzędu o zasadach przetwarzania danych osobowych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026.

.....
data i własnoręczny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.) **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych: imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, miejsca zamieszkania oraz podpisu mojego dziecka/mojego**

podopiecznego w celu przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026. *

** Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być wycofane w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

.....
data i własnoręczny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 424 5105, e-mail: sbo@um.szczecin.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 424 5702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – jako przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w zakresie danych niezbędnych do realizacji procesu przetwarzania: imię i nazwisko oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego, imię i nazwisko dziecka/podopiecznego, w związku z art. 5a ust. 3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 oraz realizacji zwycięskich inwestycji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 w przypadku wyboru Pani/Pana projektu do realizacji w głosowaniu mieszkańców Szczecina;

2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) – w zakresie: imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, miejsca zamieszkania oraz podpisu dziecka/podopiecznego w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w punkcie 1) jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwi realizację celu.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w punkcie 2) jest dobrowolne i nie jest warunkiem zgłoszenia projektu w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, ułatwi nam jednak przeprowadzenie ewaluacji procesu i prace nad udoskonaleniem Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego w przyszłości.

Źródło i kategorie danych:

Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz miejsca zamieszkania, pozyskaliśmy od autora projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, jeśli jest Pani/Pan współautorem projektu.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:

- MediaPark Sp. z o. o. - odpowiedzialną za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego do obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz inne podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Fundację MOŻESZ - odpowiedzialną za działania edukacyjne i informacyjne, w tym wsparcie mieszkańców w zgłaszaniu projektów do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
- jednostki miejskie zaangażowane w weryfikację i realizację projektów SBO 2026;
- Radę ds. Budżetu Obywatelskiego;
- podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026.

Okres przechowywania:

Pani/Pana dane będą przetwarzane:

- 1) w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - do czasu ustalenia wyników głosowania na projekty Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026, a w przypadku wyboru Pani/Pana projektu do realizacji w głosowaniu mieszkańców Szczecina - do czasu zrealizowania projektu, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 2) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody - do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie albo przez okres, o którym mowa w pkt 1).

Pani/Pana prawa:

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

- prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
 - prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO,
- a także:

- prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO,
- prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO

- wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody.

Prawo do cofnięcia zgody:

W zakresie danych przetwarzanych na potrzeby ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie przez Panią/Pana zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo do wniesienia skargi:

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Karta Weryfikacyjna Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026

NUMER WEWNĘTRZNY:

TYTUŁ ZADANIA:

Weryfikacja formalna

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

1. Czy projekt został złożony na właściwym formularzu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

2. Czy projekt został złożony we właściwym terminie?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

3. Czy projekt został złożony zgodnie z obowiązującymi zasadami SBO?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

4. Czy projekt zawiera dane kontaktowe do autora i współautorów
(imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz miejsce zamieszkania)?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

5. Czy autorem/współautorem projektu jest radny Rady Miasta Szczecin,
Prezydent, Zastępca Prezydenta, Sekretarz Miasta lub Skarbnik?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

6. Czy autor wskazał współautora, który w trakcie nieobecności autora
utrudniającej procedowanie projektu będzie podejmował decyzje dotyczące
projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

Uwagi:

.....

7. Czy formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

8. Czy załączona lista poparcia zawiera podpisy minimum 10 osób popierających projekt, z wyłączeniem autora i współautorów projektu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

9. Czy dodatkowe materiały załączone do projektu zostały zanonimizowane pod kątem danych osobowych?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

Uwagi:

.....

10. Czy w formularzu projektu zostały prawidłowo złożone wszystkie wymagane oświadczenia?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

11. Czy w formularzu projektu zostały wypełnione wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

12. Czy opis projektu budzi wątpliwości pod względem jasności, konkretności, jednoznaczności?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

13. Czy projekt został prawidłowo przyporządkowany do odpowiedniego obszaru lokalnego w kategorii lokalnej lub do kategorii ogólnomiejskiej?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

14. Czy autor prawidłowo wskazał lokalizację projektu, przez co rozumie się w szczególności precyzyjne określenie adresu, numeru działki, obrębu nieruchomości oraz – o ile to możliwe – załącznika graficznego ze wskazaniem miejsca lub miejsc realizacji planowanych inwestycji?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

15. Czy opis projektu zawiera wskazanie potencjalnego wykonawcy lub dostawcy?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

16. Czy wartość projektu określona przez autora mieści się w puli środków SBO przeznaczonej dla projektów z danego obszaru lokalnego w kategorii lokalnej lub kategorii ogólnomiejskiej?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

17. Czy projekt jest zlokalizowany wyłącznie w granicach administracyjnych Miasta?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

18. Czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Miasta?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

19. Czy mając na uwadze powyższe projekt spełnia kryteria formalne?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

20. Weryfikowany projekt jest:

- projektem infrastrukturalnym;
- projektem nieinfrastrukturalnym;
- projektem mieszanym.

Weryfikacja merytoryczna wstępna

WYDZIAŁ ZASOBU I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI

Stanowiska ds. ewidencjonowania zasobów i nabywania nieruchomości

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

1. Kto jest właścicielem lub podmiotem uprawnionym do dysponowania/gospodarowania terenem, na którym zaplanowano inwestycję (np. własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd)?

Realizacja inwestycji możliwa wyłącznie na terenie: Gminy Miasto Szczecin; Skarbu Państwa; spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej zarządzanej przez spółdzielnię mieszkaniową w budynkach, w których znajdują się także lokale należące do tej spółdzielni; komunalnej jednostki organizacyjnej; kapitałowej spółki handlowej, w której Miasto posiada udziały odpowiadające 100% kapitału zakładowego; instytucji kultury, dla której organizatorem jest Miasto.

-
2. Czy teren, na którym zaplanowano inwestycję jest przeznaczony do zbycia w drodze zamiany?

TAK, NIE

-
3. Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

WYDZIAŁ ZASOBU I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI

Referat ds. prywatyzacji nieruchomości gruntowych

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

1. Czy miejsce realizacji projektu zostało przeznaczone na sprzedaż lub do zbycia w inny sposób?

W przypadku pozytywnej odpowiedzi proszę o przedstawienie szczegółów.

TAK, NIE

.....

2. Czy miejsce realizacji projektu jest terenem inwestycyjnym lub stanowi dla Miasta rezerwę na inny cel inwestycyjny?

Jeśli stanowi - niezbędne jest przedstawienie uzasadnienia przez właściwe jednostki miejskie.

TAK, NIE

.....

3. Czy możliwa jest realizacja projektu po wydzieleniu na ten cel części działki?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

-
4. Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

1. Czy nieruchomość, na której ma być realizowany projekt jest obciążona na rzecz osób trzecich w sposób uniemożliwiający realizację projektu?

TAK, NIE

.....

2. Czy nieruchomość, na której ma być realizowany projekt jest przeznaczona do obciążenia na rzecz osób trzecich (np. dzierżawa, użyczenie, użytkowanie, użytkowanie wieczyste itp.)?

TAK, NIE

.....

3. Czy realizacja zadania może naruszać prawa osób trzecich, w tym prawa własności oraz roszczenia o zawarcie umowy przeniesienia własności lub oddania w użytkowanie wieczyste przyległej nieruchomości gruntowej lub jej części?

TAK, NIE

.....

4. Jeśli właścicielem nieruchomości nie jest Gmina, czy przedstawiono właściwe oświadczenie właściciela o woli użyczenia nieruchomości, wraz z wskazaniem właściciela?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

5. Jeśli projekt wymaga współpracy instytucjonalnej, czy przedstawiono właściwe oświadczenie o wyrażeniu zgody na realizację zadania podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej instytucji (np. trwałego zarządcy)?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

6. Czy inwestycja ma zostać przeprowadzona na terenach będących w użytkowaniu, użytkowaniu wieczystym lub innej formie władania rodzinnymi ogrodami działkowymi (ROD), zgodnie z ustawą z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych?

TAK, NIE

-
7. Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest terenem objętym którymkolwiek z etapów procedury sprzedaży lokalu i udziału w gruncie?

TAK, NIE

-
8. Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

1. Czy projekt jest zgodny z planem ogólnym Miasta / miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?

TAK, NIE

.....

2. Czy projekt wymaga wydania decyzji o warunkach zabudowy (np. w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danej nieruchomości)?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

3. Czy w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danej nieruchomości projekt jest możliwy do wykonania na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

4. Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać zrealizowany we wskazanej lokalizacji?

TAK, NIE

.....

5. Inne informacje mogące mieć znaczenie dla realizacji projektu.

W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub prowadzonej zmiany wymagana konsultacja Biura Planowania Przestrzennego Miasta.

.....

Weryfikacja merytoryczna końcowa

JEDNOSTKA MIEJSKA WSKAZANA PRZEZ PREZYDENTA DO DOKONANIA WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ KOŃCOWEJ

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

1. Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?

TAK, NIE

.....

2. Czy projekt stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście uchwałami Rady Miasta, zarządzeniami Prezydenta, planami, programami, strategiami oraz innymi dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym?

TAK, NIE

.....

3. Czy inwestycja wymaga podjęcia przez Radę Miasta uchwały, o której mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym? Jeśli tak, to czy realizacja zadania została już objęta uchwałą?

TAK, NIE

.....

4. Czy projekt stoi w sprzeczności z Wieloletnim Programem Rozwoju Szczecina (na podstawie konsultacji Wydziału Zarządzania Projektami)?

TAK, NIE

.....

5. Czy projekt stoi w sprzeczności ze Strategią Rozwoju Miasta (na podstawie konsultacji Biura Prezydenta Miasta)?

TAK, NIE

.....

6. Czy inwestycja jest już uwzględniona w budżecie Miasta bądź jest zaplanowana na kolejne lata budżetowe w perspektywie dwóch kolejnych lat (na podstawie konsultacji Wydziału Zarządzania Finansami Miasta)?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

7. Czy zakres projektu uwzględnia – o ile to jest możliwe - wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?

TAK, NIE

.....

8. Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków (na podstawie konsultacji Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków)?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

9. Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody (na podstawie konsultacji Wydziału Ochrony Środowiska)?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy weryfikowany projekt koliduje lub ma oddziaływanie na:

- inne inwestycje realizowane przez Miasto
- inne inwestycje już zrealizowane przez Miasto
- inne inwestycje planowane przez Miasto?
- Nie dotyczy

Jeśli projekt koliduje lub ma oddziaływanie na inną inwestycję należy uzasadnić odpowiedź

Uwagi:

.....

10. Czy inwestycja polega na budowie, nadbudowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane?

(Dopuszczalne są wyłącznie rozwiązania, które poprawią dostęp do budynków osobom ze szczególnymi potrzebami.)

TAK, NIE

.....

11. Czy projekt polega na zakupie lub wypożyczeniu sprzętu, który będzie wykorzystywany przez inne podmioty niż jednostki miejskie?

TAK, NIE

.....

12. Czy projekt polega na wprowadzeniu zmian w rozkładach komunikacji miejskiej?

TAK, NIE

.....

13. Czy inwestycja nieinfrastrukturalna może zostać zrealizowana w 2026 roku? *(Dotyczy wyłącznie zadań nieinfrastrukturalnych)*

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

14. Czy realizacja inwestycji infrastrukturalnej lub mieszanej może rozpocząć się w roku 2026?

*Przez rozpoczęcie realizacji inwestycji rozumie się podjęcie prac takich jak: uzgodnienia, prace projektowe, pozyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy itp
(Dotyczy zadań infrastrukturalnych i mieszanych)*

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

15. Czy zaplanowana inwestycja polega wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej?

TAK, NIE

.....

16. Czy projekt zakłada wykonanie kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektu nie będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach edycji SBO 2026?

TAK, NIE

.....

17. Czy istnieją możliwości techniczne realizacji projektu?

TAK, NIE

.....

18. Czy koszty projektu zostały prawidłowo oszacowane?

TAK, NIE

.....

Proszę wymienić koszty realizacji inwestycji oraz podać łączny, szacunkowy koszt realizacji zadania - nawet jeśli zgadza się on z wyliczeniami autora.

(W kosztach muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej oraz koszty oznaczenia rezultatu projektu.)

Lp.	Składowa kosztów	Koszt brutto
	Łączny szacunkowy koszt realizacji projektu:	

19. Czy w kosztach projektu uwzględniono szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej, oznaczenia rezultatu projektu oraz inne koszty wskazane przez jednostki podczas weryfikacji, których poniesienie jest niezbędne do zrealizowania inwestycji?

TAK, NIE

.....

20. Czy urealniony w wyniku weryfikacji szacunkowy koszt projektu mieści się w kwocie przeznaczony dla odpowiedniego obszaru lokalnego w kategorii lokalnej lub w kategorii ogólnomiejskiej?

TAK, NIE

.....

21. Czy zrealizowany projekt będzie generował koszty w kolejnych latach?
Jeśli tak, proszę je oszacować.

TAK, NIE

.....

22. Czy inwestycja spełnia wymóg gospodarności, co oznacza, że po jej zrealizowaniu koszty funkcjonowania i utrzymania nie będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu?

TAK, NIE

.....

23. Czy projekt spełnia wymogi ogólnodostępności i nieodpłatności?

TAK, NIE

.....

24. Czy jednostka wiodąca dokonywała modyfikacji projektu w uzgodnieniu z autorem projektu?

TAK, NIE

.....

25. Czy jednostka wiodąca wystąpiła o konsultację projektu do innych jednostek?

W przypadku pozytywnej odpowiedzi należy opisać szczegóły konsultacji.

TAK, NIE

.....

26. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy decyzji o dopuszczeniu projektu pod głosowanie mieszkańców Szczecina.

27. Czy w odniesieniu do powyższych informacji projekt jest możliwy do realizacji i może być skierowany pod głosowanie mieszkańców Szczecina?

TAK, NIE